

# **COMUNE DI SCHIGNANO**

**PROVINCIA DI COMO**

Via Giobbi Domenico, 42 - 22020 Schignano (CO)

www.comune.schignano.co.it

**Tel. 031 819603 – Fax 031 819717**

mail: comunedischignano.comune@tin.it

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO GESTIONE DEL “ CAMPO DA BOCCE E CAMPETTO POLIVALENTE CON ANNESSO CHIOSCO DA ADIBIRE A BAR CON SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE” PER PERIODO CONTRATTUALE DI ANNI 1 RINNOVABILE PER ALTRI 3 ANNI.**

Il presente disciplinare di gara, facente parte integrante del bando di gara, disciplina forma e modalità di presentazione dell’offerta.

### **1. STAZIONE APPALTANTE**

COMUNE DI SCHIGNANO - Via D. Giobbi 42 - 22020 SCHIGNANO –CO-

Contatti per richiedere informazioni in merito all’affidamento in concessione in questione e nominativo responsabile del procedimento:

- Responsabile del procedimento: Peduzzi ing. Amalio - tel. 031/819603.

### **2. OGGETTO, FINANZIAMENTI, IMPORTO E DURATA DELL’APPALTO**

Il presente documento, allegato al bando di gara - di cui costituisce parte integrante e sostanziale - disciplina le modalità di partecipazione e di espletamento della procedura di gara indetta dal Comune di Schignano per l’affidamento gestione del “campo da bocce e campetto polivalente con annesso chiosco da adibire a bar con somministrazione di alimenti e bevande”.

Luogo di esecuzione della concessione: Comune di Schignano.

**Canone annuo** a base d’asta in rialzo: **€. 250,00.**

**Durata:** la concessione avrà una durata di anni 1 rinnovabile per altri 3 anni.

### **3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura prevista per la scelta del contraente è quella “aperta” mentre il criterio di selezione della migliore offerta è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici di tipo:

gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative; i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443; i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell’articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell’offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l’offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; i consorzi ordinari di concorrenti di cui all’articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell’articolo 2615-ter del codice civile; le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell’articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33; i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; purché in possesso dei requisiti più oltre specificati.

Possono presentare domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 27/2006, le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, e privati.  
iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio per attività corrispondenti al servizio oggetto della presente procedura, se organizzate in forma di impresa;  
iscrizione nell'apposito Registro Prefettizio, se trattasi di cooperativa o consorzio di cooperative;  
iscrizione nell'apposita sezione del registro delle imprese sociali, se trattasi di impresa sociale o consorzio di imprese sociali.

Il possesso degli stessi, sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445.

#### **4.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D. Lgs. 50/2016)**

- a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione;
- b) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001;

#### **4.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016)**

- c) essere iscritti alla C.C.I.A.A. o nell'albo delle imprese a data antecedente la pubblicazione del bando.
- I concorrenti residenti in altri Stati dell'Unione Europea, ove tenuti, devono essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D. Lgs. 50/2016.

#### **4.3 CONDIZIONI INDEROGABILI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

- Periodo minimo stabilito nell'anno di apertura dal 01 maggio al 30 settembre.
- E' vietata la cessione parziale o totale dell'affidamento in concessione, nonché il subappalto di attività da parte del concessionario pena l'immediata rescissione e decadenza del contratto.
- I partecipanti (soggetto giuridico e/o legale rappresentante della società) non devono avere pendenze e/o debiti in ordine a tributi e servizi comunali erogati e non pagati, pena l'esclusione dalla gara.
- L'affidatario è obbligato a proprie totale cura e spese ad eseguire tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e mantenimento di efficienza di tutti i componenti della struttura ed in particolare delle parti impiantistiche e attrezzature di sicurezza, primo soccorso e antincendio nonché la pulizia e manutenzione delle aree a verde, il tutto per mantenere in buono stato di efficienza e decoro la struttura in oggetto.
- Saranno a carico dell'affidatario tutte le spese relative a organizzazione gestionale, del personale, materiali, ai consumi (energia elettrica, gas, fornitura cloro e materiali di consumo per piscina...), alle pulizie, imposte e tasse.
- E' vietata l'installazione di apparecchi per il gioco d'azzardo e il gioco d'azzardo.
- Servizi offerti:
  - apertura, chiusura, sorveglianza e custodia dell'impianto;
  - conduzione dell'impianto;
  - pulizia dell'intero complesso;
  - piano di manutenzione ordinaria;
  - cura e manutenzione delle aree verdi;
  - direzione amministrativa, tecnica e organizzativa.

#### **4.4 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Il concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di essere solvibile nell'adempimento degli impegni assunti.

#### **4.5. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI**

- Essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per svolgere le attività oggetto di concessione con un adeguato standard di qualità. Tale requisito dovrà essere provato con idonea documentazione relativa ai principali servizi analoghi espletati, sia per enti pubblici che privati, eventuale autocertificazione attestante il soggetto per conto del quale è stata svolta l'attività, la durata, il periodo; indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi, dichiarazione indicante

l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per lo svolgimento dell'attività.

Nel caso di offerta presentata da raggruppamento temporaneo di imprese il requisito dell'esperienza minima può essere posseduto anche solo dalla impresa capogruppo.

- **Possedere o impegnarsi ad ottenere (entro 30 giorni dal provvedimento di aggiudicazione) le necessarie autorizzazioni per la somministrazione di bevande ed alimenti;**

**L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti auto-dichiarati, previa espressa richiesta da parte della Stazione Appaltante.**

## **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA.**

Il plico, contenente la busta con la documentazione amministrativa, quella con l'offerta economica, **deve pervenire, pena l'esclusione**, a mezzo consegna a mano all'**Ufficio Protocollo** di questa Amministrazione sita in Schignano c/o Municipio entro e non oltre le

**ore 11.00 (undici) del giorno 02 maggio 2023**

corrispondente al termine per la presentazione delle offerte. Gli orari di apertura dell'**Ufficio Protocollo** sono indicati nel sito del Comune <http://www.comune.schignano.co.it> o telefonando al numero 031.819603. **Si precisa che, per la presentazione delle domande, fa fede unicamente la registrazione delle stesse all'Ufficio Protocollo Comunale.**

Il plico, **pena l'esclusione dalla gara**, deve essere idoneamente sigillato (chiuso con nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al giorno e all'ora di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il plico dovrà, altresì, recare all'esterno la dicitura **“NON APRIRE CONTIENE OFFERTA PER GARA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO GESTIONE DEL “ CAMPO DA BOCCE E CAMPETTO POLIVALENTE CON ANNESSO CHIOSCO DA ADIBIRE A BAR CON SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE”**.

In caso di raggruppamento temporaneo dovrà riportarsi il nominativo di tutti i partecipanti al raggruppamento: in caso di consorzio dovrà riportarsi il nominativo dei consorziati candidati allo svolgimento della gestione oggetto della gara. La busta, come sopra sigillata e controfirmata, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate (chiuse con nastro adesivo) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

**Plico A – Documentazione amministrativa**, contenente i documenti di cui al successivo paragrafo 5.1.

**Plico B – Offerta tecnica** contenente la relativa offerta redatta secondo il successivo 5.2.

**Plico C – Offerta economica** contenente la relativa offerta redatta secondo il successivo paragrafo 5.3.

**Qualora i plichi sopra descritti non risultino in busta chiusa e sigillata si farà luogo all'esclusione dalla gara.**

### **5.1 PLICO A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

Nel plico A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**5.1.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** unica e sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti alla procedura, corredata da dichiarazione con il quale lo/gli stesso/i attestano di aver preso visione tutte le clausole contenute nel bando, nel disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto e negli elaborati tecnici **accettandole senza riserva**. Tale dichiarazione dovrà essere resa su **modello ALLEGATO A**

L'ALLEGATO A dovrà contenere, altresì, le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le clausole e condizioni riportate negli atti di gara e, comunque, di aver preso cognizione dei luoghi e di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dell'offerta;

- di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dagli atti di gara.

#### **ATTENZIONE**

**Per amministratori si intendono tutti i soggetti che amministrano la società, anche se non inquadrati formalmente come tali (es. procuratori e institori), in tali casi deve essere prodotto il documento con il quale vengono attribuiti tali poteri.**

**5.1.2)** Gli operatori economici partecipanti dovranno presentare una “garanzia provvisoria” dell'importo di € **150,00**, a favore del Comune di Schignano, da prestarsi con assegno non trasferibile in favore del Comune di Schignano –intestato alla tesoreria del Comune di Schignano;

**5.1.3) IMPEGNO, pena l'esclusione, a rilasciare cauzione definitiva di € 1.000,00** qualora l'offerente risultasse affidatario; **allegare lettera di impegno pena l'esclusione.**

**5.1.4) Patto di integrità** sottoscritto dal titolare o legale rappresentante, come da modello allegato, che dovrà essere corredato da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

**5.1.5)** Copia conforme all'originale di idonea documentazione relativi ai principali servizi analoghi espletati, sia per enti pubblici che privati, rilasciati antecedente la data di pubblicazione del bando;

**5.1.6) dichiarazione rilasciata dal Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato nella quale viene attestata la visita resa di persona da un rappresentante dell'Impresa.** Si rimanda al paragrafo “Sopralluogo obbligatorio e presa visione obbligatoria” del presente disciplinare di gara.

**5.1.7) polizze assicurative contro incendi, scoppi, esplosioni, atti vandalici e responsabilità civile verso terzi: IMPEGNO dell'affidatario** a stipulare polizza di assicurazione che copra i danni subiti dal compendio in concessione a causa di incendi, scoppi, esplosioni, atti vandalici, del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere strutturali sia il fabbricato che il contenuto, struttura impianti, arredi, attrezzature, ... per un massimale di almeno € 50.000,00. **IMPEGNO dell'affidatario** a stipulare polizza contro la responsabilità civile per danni causati a terzi persone o cose in seguito a fatti inerenti l'attività svolta dal concessionario per un massimale pari ad almeno 500.000,00 Euro.

**5.1.7)** Gli operatori economici partecipanti dovranno presentare una dichiarazione di presa d'atto che l'attività potrà essere iniziata previa presentazione da parte dello stesso di documentazione e pratica SCIA secondo le normative vigenti, i cui costi e oneri saranno a proprio esclusivo carico;

**N.B. Si chiede cortesemente ai soggetti partecipanti alla gara di predisporre la documentazione utilizzando i moduli forniti dalla stazione appaltante (laddove disponibili). Quanto sopra assolve al duplice scopo, da un lato di evitare l'omissione di qualche dichiarazione da parte del soggetto partecipante, dall'altro di facilitare il lavoro di controllo della documentazione. Di questo si ringrazia anticipatamente le Imprese.**

#### **5.2 PLICO B - OFFERTA TECNICA**

Nel plico B –OFFERTA TECNICA devono essere contenuti, a pena di esclusione, i documenti di seguito elencati, da redigersi su documento cartaceo firmata su ciascun foglio da tutti i soggetti partecipanti alla procedura di gara (es. in caso di ATI anche dai mandanti, in caso di avvalimento anche dall'ausiliaria, ecc.) e **da rendersi anche su supporto informatico in file .pdf firmati digitalmente.**

**Proposta gestionale**, dove il concorrente andrà ad illustrare gli elementi propri della gestione che intende proporre, declinata in ciascun punto di cui alla tabella:

<b>ELEMENTI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi (2 punti per ogni anno di gestione)	10
Tariffe e prezzi d'accesso a carico degli utenti	15
Modalità organizzativo di conduzione e funzionamento dell'impianto (indicare i mesi e gli orari di apertura dell'impianto feriali e festivi)	15

Qualità e modalità organizzative di eventuali servizi complementari	10
Migliorie finalizzate all'efficienza e alla funzionalità dell'impianto	20

in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi indicati.

**La proposta gestionale** potrà essere costituita da non più di 10 facciate numerate e sottoscritte, in formato A4, esclusa la copertina, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

In caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici dovrà essere riportata, a pena di esclusione, l'indicazione delle specifiche parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento temporaneo di operatori economici.

**Tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica sono sottoscritti dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto la domanda di partecipazione.**

La documentazione deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale la sottoscrizione deve essere effettuato dal capogruppo del costituendo raggruppamento.

**N.B. L'OFFERTA TECNICA DEVE ESSERE PREDISPOSTA IN LINGUA ITALIANA E NON PUÒ INCLUDERE ALCUNA INDICAZIONE ECONOMICA, DIRETTA O INDIRETTA, A PENA DI ESCLUSIONE DEL CONCORRENTE.**

### 5.3 PLICO C - OFFERTA ECONOMICA

Nel **Plico C – Offerta economica**, il concorrente dovrà inserire la documentazione di seguito elencata: dichiarazione, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da suo procuratore, (redatta in conformità all'allegato del presente disciplinare intitolato **“MODELLO OFFERTA ECONOMICA, allegato al presente disciplinare di gara, e corredata da copia di documento d'identità del sottoscrittore, contenente il canone annuo offerto (superiore rispetto a quello posto a base d'asta) e dovrà riportare, l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendale.**

Il documento dovrà essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o da suo procuratore, e corredati da documento d'identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere trasmessa la relativa procura.

Nel caso di presentazione di offerte da parte dei soggetti non ancora costituiti, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

**In caso di associazioni o consorzi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.**

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituito l'offerta economica deve essere firmata dalla sola impresa delegataria/mandataria, mentre nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici non ancora formalmente costituito la stessa offerta economica deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale degli operatori economici raggruppanti o da loro procuratore. **A pena esclusione dalla gara**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, allegando copia fotostatica della carta d'identità del dichiarante e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, della copia fotostatica della procura.

### 6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'affidamento verrà affidato utilizzando il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, prendendo in considerazione i criteri ed i relativi fattori ponderali, come di seguito specificato.

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile.

La Commissione di gara giudicherà le offerte ammesse alla gara attribuendo punteggi differenziati, riferiti alle seguenti componenti:

**Offerta tecnica: punti 70**

## **Offerta economica: punti 30**

Il punteggio massimo attribuibile al concorrente è pertanto pari a **100**.

### **6.1 CRITERI DI VALUTAZIONE**

#### **ELEMENTI QUALITATIVI MAX PUNTI 70**

<b>ELEMENTI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi (2 punti per ogni anno di gestione)	10
Tariffe e prezzi d'accesso a carico degli utenti	15
Modalità organizzativo di conduzione e funzionamento dell'impianto (indicare i mesi e gli orari di apertura dell'impianto feriali e festivi)	15
Qualità e modalità organizzative di eventuali servizi complementari	10
Migliorie finalizzate all'efficienza e alla funzionalità dell'impianto	20

**N.B. Si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica relativamente alle offerte che abbiano raggiunto la soglia minima di punti 35 relativamente all'offerta tecnica.**

#### **ELEMENTI QUANTITATIVI MAX PUNTI 30**

Il punteggio verrà attribuito per valore economico al rialzo utilizzando il seguente criterio:

L'offerta economica consiste nell'indicazione dell'importo di gestione riferito al canone annuo per il quale è prevista una base d'asta pari ad € 500,00 oltre IVA di legge. L'offerta economica di importo più elevato riceverà 30 punti mentre agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio proporzionalmente calcolato secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio da assegnare} = 30 \times \frac{\text{importo offerto}}{\text{miglior importo offerto}}$$

**SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICHE PARI O IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA**

**Risulterà economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alle valutazioni economica e tecnica.**

## **7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

### **7.1. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Le operazioni di gara sono espletate da una Commissione Giudicatrice alla cui nomina provvede Responsabile degli Affari Generali

### **7.2 PRIMA FASE IN SEDUTA PUBBLICA**

Il giorno ed nel luogo fissato quale prima seduta pubblica la Commissione Giudicatrice, dopo aver verificato l'integrità dei plichi pervenuti, procederà preliminarmente a verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione e le offerte tecniche ed economiche e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara; successivamente provvederà a:

a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione richiesta al paragrafo 5.1 ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono. In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse della Concedente, il concorrente verrà

invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo pec, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

d) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto al Comune;

e) la Commissione procederà all'apertura del plico – “Offerta tecnica” al solo fine di verificare la presenza di tutta la documentazione richiesta al paragrafo 5.2.

**Il presidente procederà, quindi, ad inserire in un'apposita busta tutti i plichi contenenti le offerte economiche. La busta verrà sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura da parte dei componenti la commissione, nonché dei concorrenti presenti alla seduta, quindi riposta in cassaforte.**

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **7.3 SECONDA FASE IN SEDUTA PUBBLICA:**

Nella medesima seduta, ovvero dopo l'esperimento della procedura di soccorso istruttorio, si svolge la seconda fase inerente la ricezione della/e “**BUSTA - OFFERTA TECNICA**”, la Commissione giudicatrice, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche dei correnti dichiarati ammessi.

Le attività svolte durante la seduta verranno verbalizzate e sottoscritte dai membri della Commissione.

### **7.4 SEDUTE RISERVATE**

Terminata la fase pubblica – completata la verifica di cui sopra - la Commissione Giudicatrice, **in una o più sedute riservate**, procederà all'analisi delle offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi, verbalizzando i risultati.

Ultimato lo scrutinio tecnico-qualitativo la Commissione Giudicatrice è riconvocata in seduta pubblica, la cui ora e data sono comunicate a mezzo idoneo ai concorrenti.

In tale seduta pubblica, la Commissione renderà noto ai concorrenti i punteggi assegnati relativamente all'offerta tecnica.

Successivamente si aprirà uno o più Plichi contenente le offerte economiche, assegnando i relativi punteggi e procedendo alla formulazione della graduatoria di gara di cui dà immediata lettura.

### **7.5. VERIFICA OFFERTE ANOMALE**

Il soggetto che presiede la seduta, con riferimento all'operatore economico risultato primo in graduatoria, chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP che esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle eventuali precisazioni richieste e fornite.

La stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni del concorrente, qualora quest'ultimo non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito.

La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

La Stazione appaltante, al fine di procedere all'aggiudicazione, procederà alla verifica del possesso dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e di quello che segue in graduatoria.

### **7.6. SI FORNISCONO LE SEGUENTI ULTERIORI PRECISAZIONI:**

- la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate;

- all'aggiudicatario sarà richiesto di fornire cauzione definitiva;
- antecedentemente la stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, si procederà alla conseguente denuncia penale e ad incamerare la cauzione provvisoria.
- l'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

**La Stazione Appaltante si riserva:**

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara;
- 2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- 3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 4) di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte tecniche ed economiche presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.
- 5) di effettuare tutti i controlli prescritti ex legge. Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti 2 e 3.

**TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata a norma dell'art. 16 del D.P.R. 955/82 e s.m.i.. Qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e l'ente appaltante avrà diritto all'incameramento della cauzione provvisoria e di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale; parimenti la Stazione Appaltante potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. La Stazione Appaltante si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

**8. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO E PRESA VISIONE OBBLIGATORIA**

L'Ente per conto del quale viene esperita la procedura di gara, in considerazione della particolarità dell'affidamento, al fine di consentire la presentazione di un'offerta in piena conoscenza di tutti gli elementi e di tutte le circostanze che su di essa possono influire, ritiene necessario ed opportuno imporre l'obbligo da parte dei soggetti che hanno intenzione di presentare offerta di effettuare un sopralluogo, alla presenza di personale individuato del Comune di Schignano.

**ATTENZIONE: Il sopralluogo costituisce condizione necessaria di ammissione alla gara.**

La visita dei luoghi può essere effettuata, previa presentazione di una copia del certificato Camerale/delega e di un documento d'identità, da:

- a) Legale rappresentante dell'operatore economico;
- b) Direttore tecnico dell'operatore economico, risultante dal certificato camerale, che deve essere presentante in occasione del sopralluogo;
- c) Un dipendente dell'operatore economico;
- d) Procuratore del Legale rappresentante.

Nei casi di cui alle lettere a) e b) il soggetto deputato ad effettuare il sopralluogo deve presentarsi munito di copia del certificato della camera di commercio vigente, dal quale si rilevi la propria posizione;

Nel caso di cui alla lettera c), occorre venga prodotta apposita delega del legale rappresentante, corredata da una dichiarazione dello stesso nella quale attesti l'esistenza di un rapporto di lavoro subordinato;

Nel caso di cui alla lettera d), deve essere presentata la specifica procura, resa nelle forme di legge.

In caso di raggruppamenti o aggregazione di rete, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o aggregato in rete, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori economici.

Il soggetto che intende effettuare il sopralluogo, munito di uno dei documenti di cui al precedente paragrafo, e di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà fissare appuntamento a mezzo PEC all'indirizzo: [comune.schignano@pec.provincia.como.it](mailto:comune.schignano@pec.provincia.como.it) indicando nominativo e recapito telefonico del referente del partecipante.

Ogni soggetto che effettua il sopralluogo potrà espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente.

#### **ATTENZIONE:**

**Si precisa che i sopralluoghi potranno essere effettuati fino al terzo giorno antecedente la data fissata quale scadenza per la presentazione delle offerte.**

#### **9. SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione parziale o totale dell'affidamento in concessione, nonché il subappalto di attività da parte del soggetto aggiudicatario pena l'immediata rescissione e decadenza del contratto.

#### **10. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:**

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel disciplinare di gara, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni

Il vincolo giuridico contrattuale sorge da parte del vincitore, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà produrre al Comune di Schignano, per conto della quale viene esperita la procedura di gara, la documentazione da questi richiesta per la formalizzazione del rapporto contrattuale.

#### **11. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il bando, il disciplinare di gara, le autodichiarazioni e tutti gli altri documenti tecnico-amministrativi sono pubblicati sul sito internet del Comune di Schignano : <http://www.comune.schignano.co.it> – Amministrazione Trasparente – sezione bandi di gara e contratti.

**Informazioni complementari** dovranno essere richieste dagli operatori economici **entro 10 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte**; le relative risposte saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Schignano, nella pagina dedicata all'appalto in argomento 10 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte indicata nel bando di gara.

**Le richieste di chiarimenti** devono essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo PEC: [comune.schignano@pec.provincia.como.it](mailto:comune.schignano@pec.provincia.como.it)

a) Responsabili del Procedimento: Ing. Peduzzi Amalio presso Municipio di Schignano.

b) non saranno ammesse offerte espresse in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

c) si precisa che, trattandosi di una concessione di servizio pubblico, il finanziamento dei lavori, prestazioni e forniture della stessa sono a totale carico dell'aggiudicatario il quale, come controprestazione, avrà diritto a gestire il servizio in oggetto per l'intera durata della concessione e percepire il relativo canone, secondo le modalità precisate nel capitolato speciale, parte integrante degli atti di gara;

d) in caso di offerte che avranno ottenuto il medesimo punteggio totale, l'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore con riferimento agli elementi qualitativi. Nel caso in cui anche tale punteggio sia uguale si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77, comma 2, del R.D. 827/24;

e) Precisazioni:

\_ Le irregolarità della documentazione presentata, per violazione delle disposizioni concernenti l'imposta di bollo, comporterà la denuncia al competente Ufficio del registro con conseguenti oneri a carico dell'interessato.

\_ Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali), che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione alle vigenti norme in materia di appalti pubblici.

\_ Sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui all'art. 7 della Legge citata, esercitabili con le modalità di cui alla Legge 241/90 e del vigente regolamento provinciale recante norme in materia di accesso agli atti ed alle informazioni.

\_ Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 in data 28.12.2000, si richiamano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

\_ Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di bollo, di registro, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico della ditta assuntrice.

f) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

g) si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;

h) la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

i) Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva. L'accesso agli atti è disciplinato dal regolamento e leggi vigenti;

j) L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'Appalto. Qualora l'Aggiudicatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della legge 136/2010.

Allegati alla presente:

**ALLEGATO A Domanda di partecipazione**

**ALLEGATO B Patto di integrità**

**ALLEGATO C Modello di offerta economica**

**ALLEGATO D Modello Offerta tecnica**

**CAPITOLATO**

**ALLEGATO A**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

(operatori economici singoli, raggruppamenti, consorzi ordinari costituiti, GEIE, raggruppamenti e consorzi ordinari costituendi)

Spett.le  
COMUNE DI SCHIGNANO  
Via D. GIOBBI 42  
22020 SCHIGNANO -CO-

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO GESTIONE DEL CAMPO DA BOCCE E CAMPETTO POLIVALENTE CON ANNESSO CHIOSCO DA ADIBIRE A BAR CON SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.**

**PERIODO CONTRATTUALE DI ANNI 1 RINNOVABILI PER ALTRI TRE ANNI.**

**Canone annuo a base d’asta in rialzo € 250,00.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante \_\_\_\_\_  
dell’impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
partita IVA n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ - Fax \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura negoziata in argomento, in qualità di:

- impresa singola,
- consorzio
- consorzio stabile
- capogruppo di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito (si allega il mandato collettivo speciale con rappresentanza) avente la seguente composizione:

Denominazione Operatore economico Quota/parte del  
lavoro eseguito

Capogruppo  
Mandante 1

Mandante 2

Mandante 3

Mandante 4

Mandante 5

Mandante 6

- consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 del codice civile, già costituito avente la seguente composizione:

Denominazione Operatore economico Quota/parte del lavoro  
eseguito

G.E.I.E.

e tal fine

## DICHIARA

di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le clausole e condizioni riportate negli atti di gara e, comunque, di aver preso cognizione dei luoghi e di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dell'offerta **accettandole senza riserva**;

di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dagli atti di gara

### - per l'attività di somministrazione di bevande ed alimenti:

di possedere le necessarie autorizzazioni;

*ovvero (barrare la voce pertinente)*

di impegnarsi ad ottenere, entro 15 giorni dal provvedimento di aggiudicazione, le necessarie autorizzazioni;

Luogo e data, \_\_\_\_\_

*FIRMA (del legale rappresentante)*

\_\_\_\_\_

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata da copia firmata digitalmente di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.**

## ALLEGATO B

### PATTO DI INTEGRITÀ

Tra il Comune di Schignano e i partecipanti alla

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO GESTIONE DEL CAMPO DA BOCCE E CAMPETTO POLIVALENTE CON ANNESSO CHIOSCO DA ADIBIRE A BAR CON SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.**

**PERIODO CONTRATTUALE DI ANNI 1 RINNOVABILI PER ALTRI TRE ANNI.**

**Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Schignano deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l’esclusione dalle gare.**

**Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Schignano.**

Questo patto d’integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Schignano e ciascun soggetto partecipante alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l’espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti della Comune di Schignano impiegati ad ogni livello nell’espletamento di questa gara e nel controllo dell’esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d’Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

Il Comune di Schignano si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara: l’elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l’elenco delle offerte respinte con la motivazione dell’esclusione e le ragioni specifiche per l’assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Schignano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara di non trovarsi in situazioni di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

La sottoscritta Ditta, benché si trovi in situazione di controllo con un altro concorrente (di cui viene indicata la ragione sociale) ha formulato la propria offerta autonomamente.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il “congruo ammontare dovuto per servizi legittimi”.

La sottoscritta Ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dalla legge in materia di subappalto e ad inserire clausole identiche a quelle riportate nel presente patto anche nei contratti di subappalto, nolo, cottimo, eccetera.

La sottoscritta Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- incameramento ed escussione della cauzione provvisoria;
- incameramento ed escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
- addebito di una somma stabilita nella misura dell’8% del valore del contratto a titolo di responsabilità per danno arrecato al Comune di Schignano, impregiudicata la prova dell’esistenza di un danno maggiore;
- addebito di una somma pari all’1% del valore del contratto per ogni partecipante a titolo di responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara, sempre impregiudicata la prova dell’esistenza di danno maggiore;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Schignano per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto e sino alla data di scadenza del periodo di garanzia di quanto fornito. Ogni controversia relativa all’interpretazione, ed esecuzione del presente patto d’integrità fra il Comune di Schignano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

Data

Per il Comune di Schignano  
IL SINDACO  
Rigola geom. Ferruccio



ALLEGATO C

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Spett.le  
COMUNE DI SCHIGNANO  
Via D. GIOBBI 42  
22020 SCHIGNANO -CO-

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO GESTIONE DEL CAMPO DA BOCCE E CAMPETTO POLIVALENTE CON ANNESSO CHIOSCO DA ADIBIRE A BAR CON SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.**

**Canone annuo a base d’asta in rialzo € 250,00.**

**PERIODO CONTRATTUALE DI ANNI 1 RINNOVABILI PER ALTRI TRE ANNI.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante \_\_\_\_\_  
dell’impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
con partita IVA n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ - Fax \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_

**OFFRE**

**Il seguente canone annuo superiore al canone posto a base d’asta di € 250,00:**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
in cifre in lettere

**DICHIARA**

- Che il prezzo offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo TOTALE del personale sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello, per un importo pari a:

€ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

- Di aver tenuto conto, nel redigere l’offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l’impegno nell’espletamento della prestazione all’osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale per un importo pari a:

€ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**N.B. In caso di raggruppamenti e consorzi ordinari costituenti, imprese aderenti a contratti di rete la presente dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente da ciascun rappresentante legale di tutte gli operatori economici partecipanti per le quote di competenza**

Data \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata da copia firmata digitalmente di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.**



## ALLEGATO D

### MODELLO OFFERTA TECNICA

Spett.le  
COMUNE DI SCHIGNANO  
Via D. GIOBBI 42  
22020 SCHIGNANO -CO-

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO GESTIONE DEL CAMPO DA BOCCE E CAMPETTO POLIVALENTE CON ANNESSO CHIOSCO DA ADIBIRE A BAR CON SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.**

**Canone annuo a base d’asta in rialzo € 250,00.**

### PERIODO CONTRATTUALE DI ANNI 1 RINNOVABILI PER ALTRI TRE ANNI.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante \_\_\_\_\_  
della Società \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
con partita IVA n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ - Fax \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_

In qualità di concorrente alla procedura indicata in oggetto in qualità di (barrare la casella che interessa)

- Soggetto concorrente singolo;
- Consorzio di imprese artigiane;
- Consorzio di cooperative;
- Consorzio stabile;
- Impresa mandataria/capogruppo di raggruppamento temporaneo d’impresa/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/partecipante a contratto a rete

**comunica la seguente Proposta Gestionale**, in cui illustra gli elementi propri della gestione che intende proporre, declinata in ciascun punto di cui ai punti seguenti (BARRARE CASELLE):

#### **1. Esperienza maturata (2 punti per ogni anno di gestione)– max 10 punti**

- Il titolare o legale rappresentante presenta attestazione di comprovata esperienza, anche in modo non continuativo, in uno o più dei seguenti settori: ristorazione, bar, gestione impianti e /o attività commerciali e/o turistiche attività simili a quella oggetto di offerta e / attività sociali - **2 punti per ogni anno di gestione fino al massimo di 10 punti; si allega attestazione sottoscritta.**

#### **2. Tariffe e prezzi d’accesso a carico degli utenti - max 15 punti**

---

---

---

#### **3. Modalità organizzativo di conduzione e funzionamento dell’impianto (indicare i mesi e gli orari di apertura dell’impianto feriali e festivi)– max 15 punti**

---

---

---

**4. Qualità e modalità organizzative di eventuali servizi complementari– max 10 punti**

---

---

---

**5. proposte migliorative finalizzate all'efficienza e alla funzionalità dell'impianto – max 20 punti**

---

---

---

**Si allega inoltre Proposta Gestionale** che dovrà essere costituita da non più di 10 facciate numerate e sottoscritte, in formato A4, esclusa la copertina, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.