

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Daniela Sanvito
Indirizzo	4, Via T. Tasso, 20831, Seregno, Italia
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29.07.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 2007 fino a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BRIANZACQUE SRL – 105, V.le Enrico Fermi, Monza, Italia
- Tipo di azienda o settore Ente erogatore servizio idrico integrato Monza-Brianza
- Tipo di impiego Ragioniera
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità generale, fornitori, clienti
Contatti con la Banca, Tenuta Casse, Prepagate, Carte di credito
Predisposizione ordini fornitori
Lavori di Segreteria e amministrativo presso l'ufficio d'Ambito Territoriale Monza Brianza per 2 giorni della settimana
- Date dal 2005 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.L.S.I. ALTO LAMBRO SERVIZI IDRICI SRL – 105, V.le Enrico Fermi, Monza, Italia
- Tipo di azienda o settore Depuratore settore pubblico
- Tipo di impiego Segretaria Direttore Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Lavori di segreteria, liquidazione fatture, gestione pratiche, Controllo conti del settore
- Date dal 1998 al 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.L.S.I. ALTO LAMBRO SERVIZI IDRICI SPA – 105, V.le Enrico Fermi, Monza, Italia
- Tipo di azienda o settore Depuratore settore pubblico
- Tipo di impiego Ragioniera
- Principali mansioni e responsabilità Calcolo ICI e gestione IVA
Contabilità generale, fornitori, clienti
c/c bancari, carta di credito aziendale
- Date dal 1995 al 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ALTO LAMBRO – 105, V.le Enrico Fermi, Monza, Italia
- Tipo di azienda o settore Ente locale territoriale
- Tipo di impiego Impiegata Off. Tributi
- Principali mansioni e responsabilità Rapporti clienti, controllo dichiarazioni per scarichi acque

- Date dal 1992 al 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CONSORZIO DI BONIFICA DELL'ALTO LAMBRO – 105, V.le Enrico Fermi, Monza, Italia
 Ente locale territoriale
 Impiegata uff. ragioneria
 Contabilità finanziaria per Enti locali

- Date dal 1991 al 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI MEDA – 4, P.za Municipio, Meda, Italia
 Ente locale territoriale
 Impiegata Uff. Tributi
 Imposte comunali

- Date dal 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STUDIO COMMERCIALISTA – Via Rossini - Seregno
 Contabilità
 Impiegata
 Contabilità forfettaria, elenco clienti e fornitori IVA

- Date dal 1987 al 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LAVASECCO ESA – Via Europa - Muggiò
 Lavanderia
 Commessa
 Collaboratrice per cassa e fatturazione, tenuta registri obbligatori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date dal 1997 al 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSI DI FORMAZIONE AZIENDALE come da scheda individuale allegata

- Date 1986 - 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Università Cattolica di Milano
 Frequentata facoltà di Giurisprudenza

- Date 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Martino Bassi di Seregno
 Istituto Tecnico di formazione contabile
 Diploma di Ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE

CONTATTI CON CLIENTI, FORNITORI E UTENTI AI QUALI SI FORNISCONO INFORMAZIONE O AIUTO NELLA COMPILAZIONE DI PRATICHE

COLLABORAZIONE CON I COLLEGHI E DISPONIBILITÀ NEL FORNIRE LA PROPRIA ESPERIENZA IN SITUAZIONI CRITICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ISTRUZIONE DEL PERSONALE PER L'EFFETTUAZIONE DI REGISTRAZIONI CONTABILI, COLLABORAZIONE CON I COLLEGHI PER LA FORNITURA DEI DATI CONTABILI PER LA STESURA DEL BILANCIO, STESURA DI ALCUNE RELAZIONI PER IL RESPONSABILE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

SCHEDA INDIVIDUALE RILASCIATA DA BRIANZACQUE SRL

Daniela Sanvito

09218 4450

**Dichiarazione relativa ai punti d) ed e) dell'art. 14 del D. Lgvo 33/2013
(resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/28.12.2000)**

Il Sottoscritto SANTO DANIELA nato a SEREONO il 28.01.66 in qualità di (Sindaco, Assessore, Consigliere) del comune di SEREONO a far data dal 20.10.13, visti gli obblighi di trasparenza posti dal D. Lgvo 33/2013 in capo agli amministratori locali ed in particolare l'art. 14,

Dichiara

Di ricoprire le seguenti cariche presso enti pubblici o privati e di percepire il seguente compenso:

Tipologia carica	Ente	Compenso
NESSUNO		

Di svolgere i seguenti incarichi presso enti pubblici o privati con oneri a carico della finanza pubblica:

Tipologia incarico	Ente	Compenso

DICHIOARO altresì:

di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, di cui all'articolo 76 del citato D.P.R.

di essere informato, ai sensi e per effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data SEREONO, 21.03.2014

Sottoscrizione Daniela Santo

Si allega copia fotostatica di un documento di identità o equipollente.

ALLEGATA AGU ATTI